

Wzór umowy

Zawarta w dniu 2026 r. we Wrocławiu pomiędzy:
Skarbem Państwa - Państwową Inspekcją Pracy Okręgowym Inspektoratem Pracy
we Wrocławiu z siedzibą: ul. Zielonego Dębu 22, 51-621 Wrocław, NIP: 899-10-60-176,
reprezentowaną przez:
Andrzeja Pogórskiego – Okręgowego Inspektora Pracy,
zwaną dalej: „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

zwanym dalej: „Wykonawcą”
łącznie zwane dalej: „Stronami” a każda z osobna: „Stroną”

Niniejsza umowa (dalej: „Umowa”) zostaje zawarta w oparciu o § 5 ust. 1 pkt 2 Zarządzenia nr 6/21 Głównego Inspektora Pracy z dnia 25 stycznia 2021 r. z późn.zm. w sprawie udzielania zamówień publicznych w Państwowej Inspekcji Pracy, tj. z pominięciem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych.

§ 1 [Przedmiot umowy]

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę kompleksowego utrzymania czystości w budynku Okręgowego Inspektoratu Pracy we Wrocławiu **Oddział w Kłodzku przy ul. Wyspiańskiego 2N** oraz utrzymania terenów zewnętrznych przynależnych do nieruchomości.
2. Zakres usług obejmuje w szczególności:
 - 1) utrzymanie czystości pomieszczeń biurowych, kancelarii, sekretariatu, sali szkoleniowej, pomieszczeń socjalnych, sanitariatów, pomieszczeń technicznych, gospodarczych oraz piwnicznych;
 - 2) utrzymanie czystości ciągów komunikacyjnych, klatki schodowej, windy oraz poddasza;
 - 3) utrzymanie czystości terenów zewnętrznych, schodów zewnętrznych, miejsc postojowych, terenów zielonych oraz miejsca gromadzenia odpadów;
 - 4) wykonywanie prac sezonowych, w szczególności koszenia trawy, grabienia liści, odśnieżania oraz usuwania śliskości;
 - 5) zapewnienie środków czystości, sprzętu, urządzeń i materiałów niezbędnych do realizacji umowy.
3. Szczegółowy zakres i częstotliwość wykonywania usług określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami umowy, Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2 [Termin realizacji]

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2026 r.

2. Wykonawca rozpocznie realizację usług od dnia wskazanego przez Zamawiającego, nie wcześniej jednak niż od dnia zawarcia umowy.
3. W przypadku rozpoczęcia świadczenia usług w trakcie miesiąca kalendarzowego wynagrodzenie za ten miesiąc zostanie ustalone proporcjonalnie do liczby dni wykonywania usług.

§ 3 [Obowiązki Wykonawcy]

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny oraz sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Z chwilą rozpoczęcia świadczenia usług Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa oraz obowiązujących u Zamawiającego regulaminów i procedur, a także za przestrzeganie ich przez osoby skierowane do realizacji Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z realizacją Umowy, w szczególności za szkody powstałe wskutek działania lub zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu usług.
4. W przypadku wyrządzenia szkody Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, a gdyby nie było to możliwe – do zapłaty odszkodowania. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może usunąć skutki szkody na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością gospodarczą na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200 000,00 zł oraz przedłożyć dokument potwierdzający ubezpieczenie na każde żądanie Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługi zgodnie z częstotliwością, zakresem oraz wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać obowiązki objęte Umową z należytą starannością, przy użyciu odpowiednich środków czystości, sprzętu i urządzeń, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz w sposób niepowodujący uszkodzenia mienia Zamawiającego.
8. Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za realizację Umowy oraz przekaze Zamawiającemu jej dane kontaktowe przed rozpoczęciem świadczenia usług. O każdej zmianie tej osoby Wykonawca poinformuje Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż na 3 dni robocze przed dokonaniem zmiany.
9. W przypadku nieobecności osoby wykonującej usługi Wykonawca zapewni zastępstwo gwarantujące ciągłość i należyte wykonanie usług objętych Umową.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji, dokumentów i danych, z którymi zapozna się w związku z realizacją Umowy, zarówno w trakcie jej obowiązywania, jak i po jej zakończeniu.
11. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usuwania stwierdzonych przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu usług, nie później niż do godz. 12:00 następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia.
12. Prace porządkowe w pomieszczeniach z ograniczonym dostępem (np. archiwum oraz pomieszczeniach zajmowanych przez informatyków) wykonywane będą wyłącznie w obecności pracownika wskazanego przez Zamawiającego.

13. W przypadku realizacji części zamówienia przy udziale podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania własne.

§ 4 [Obowiązki Zamawiającego]

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do pomieszczeń i terenów objętych przedmiotem Umowy w zakresie niezbędnym do wykonywania usług.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy niezbędne informacje dotyczące organizacji pracy w obiekcie oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie nieruchomości.
4. Zamawiający wyznaczy osoby odpowiedzialne za bieżące kontakty z Wykonawcą oraz zgłaszanie uwag dotyczących realizacji Umowy.
5. Zamawiający zapewni dostęp do energii elektrycznej oraz wody w zakresie niezbędnym do wykonywania usług objętych Umową.
6. Zamawiający zapewni osobę, w obecności której wykonywane będą prace porządkowe w pomieszczeniach z ograniczonym dostępem.
7. Zamawiający będzie dokonywał terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z postanowieniami Umowy.
8. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli jakości wykonywanych usług oraz zgłaszania zastrzeżeń dotyczących sposobu realizacji Umowy.

§ 5 [Wynagrodzenie i sposób płatności]

1. Strony ustalają miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu Umowy w wysokości:

brutto: zł (słownie:),

w tym podatek VAT według obowiązującej stawki,

netto: zł (słownie:),

VAT: zł (słownie:).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości, materiałów eksploatacyjnych, sprzętu, urządzeń, transportu, utrzymania terenów zewnętrznych, prac sezonowych oraz wszelkie inne koszty niezbędne do należytego wykonania usług zgodnie z Umową oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia.

3. W przypadku rozpoczęcia lub zakończenia realizacji Umowy w trakcie miesiąca kalendarzowego wynagrodzenie za dany miesiąc zostanie ustalone proporcjonalnie do liczby dni faktycznego świadczenia usług.

4. Podstawą wystawienia faktury będzie należyte wykonanie usług w danym miesiącu kalendarzowym, potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie, w

terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy nrW przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego na piśmie nie później niż 7 dni przed planowaną zmianą. Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.

6. Ustala się następujące zasady wystawiania i udostępniania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: „**KSeF**”), które będą miały zastosowanie od dnia objęcia Wykonawcy obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSeF na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: ustawa o VAT). Od tego dnia postanowienia niniejszego paragrafu mają pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowieniami umowy:

- 1) Wykonawca wystawi i udostępni Zamawiającemu fakturę z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT, uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Wykonawcę do innego działania. W takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zamawiającemu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o VAT oraz poniższymi zapisami;
- 2) za datę wystawienia faktury uznaje się:
 - a) w przypadku trybu online (art. 106na ustawy o VAT) - datę jej przesłania do KSeF,
 - b) w pozostałych trybach - datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na fakturze,
- 3) za dzień skutecznego doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się datę przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego w KSeF, z zastrzeżeniem trybów opisanych w kolejnych punktach (pkt 4 i 5);
- 4) w okresie trwania awarii KSeF, o której mowa w art. 106ne ust.1 (tryb awaryjny - art. 106nf ustawy o VAT), faktura musi zostać udostępniona Zamawiającemu w formacie PDF, na adres e-mail: kancelaria@wroclaw.pip.gov.pl; jeśli udostępnienie faktury w sposób wskazany powyżej nie jest możliwe, wówczas faktura powinna być udostępniona w formie papierowej na adres siedziby Zamawiającemu; za datę skutecznego doręczenia faktury uznaje się:
 - a) datę otrzymania przez Zamawiającego odpowiednio wiadomości e-mail lub przesyłki listowej zawierającej fakturę oznaczoną kodami QR zgodnie z ustawą o VAT lub
 - b) datę nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF w zależności od tego, która z tych dat nastąpi wcześniej,
- 5) w okresie trwania awarii KSeF, o której mowa w art. 106ne ust.3 (awaria całkowita - art. 106ng ustawy o VAT), faktura musi zostać udostępniona Zamawiającemu w formacie PDF, na adres e-mail: kancelaria@wroclaw.pip.gov.pl; jeśli udostępnienie faktury w sposób wskazany powyżej nie jest możliwe, wówczas faktura powinna być

udostępniona w formie papierowej na adres siedziby Zamawiającemu; za datę skutecznego doręczenia faktury uznaje się datę otrzymania przez Zamawiającego odpowiednio wiadomości e-mail lub przesyłki listowej zawierającej fakturę; faktury wystawione w tym trybie nie są opatrzone kodami QR i nie są przesyłane do KSeF po ustaniu awarii.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturze:

- 1) jest rachunkiem umożliwiającym płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 7 powyżej,
- 2) jak również rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie od podatków i usług (dalej: „**Wykaz**”).

9. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 8 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 5, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat / odszkodowań / roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

10. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8 powyżej.

11. Wykonawca oświadcza, że *posiada / nie posiada** status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

12. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest objęty obowiązkiem określonym w ust. 6 pkt 1, do wystawiania faktur stosuje się odpowiednio zapisy ust. 6 pkt 4 i 5.

13. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.

14. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w toku realizacji Umowy Wykonawca będzie wystawiał każdorazowo faktury na podstawie aktualnej, obowiązującej stawki podatku VAT.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania z mechanizmu podzielonej płatności (MPP, ang. split payment) w trakcie realizowania płatności.

16. Przelew wierzytelności i umowa przekazu wymagają zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

17. Okręgowy Inspektorat Pracy we Wrocławiu nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.

18. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie należności wynikających z prawidłowo wystawionej faktury VAT, Wykonawca będzie uprawniony do żądania od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 6 [Osoby do kontaktu]

1. Zamawiający i Wykonawca upoważnia następujące osoby do nadzoru nad realizacją Umowy, dokonaniem odbioru prac i przekazywania uwag wynikających z realizacji Umowy:

1) ze strony Zamawiającego:

tel.

e-mail:

2) ze strony Wykonawcy:

tel.

e-mail:

2. Każda ze Stron ma obowiązek informowania drugiej Strony o każdorazowej zmianie osoby uprawnionej do kontaktów, zmianie jej zakresu upoważnienia, zmianie danych kontaktowych. Informacja taka powinna być przekazana w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zmiana nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 7 [Reklamacje i kontrola jakości]

1. Zamawiający jest uprawniony do bieżącej kontroli sposobu wykonywania usług objętych Umową oraz ich zgodności z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

2. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania usług Zamawiający zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany do kontaktu w Umowie.

3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2, może zostać udokumentowane notatką służbową, dokumentacją fotograficzną lub innym materiałem potwierdzającym stwierdzone nieprawidłowości.

4. Wykonawca zobowiązany jest usunąć stwierdzone nieprawidłowości niezwłocznie, nie później jednak niż do godziny 12:00 następnego dnia roboczego od dnia otrzymania zgłoszenia, lub w innym uzgodnionym z Zamawiającym terminie.

5. Usunięcie nieprawidłowości nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie Umowy ani nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych przewidzianych w Umowie.

6. W przypadku nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym w ust. 4 Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne określone w § 8 Umowy.

7. Trzykrotne stwierdzenie przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania usług w okresie obowiązywania Umowy stanowi podstawę do jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 8 [Kary umowne]

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:

- 1) w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania czynności wykonywanych codziennie zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania czynności wykonywanych tygodniowo zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia;
 - 3) w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania czynności wykonywanych miesięcznie zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia;
 - 4) w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania czynności wykonywanych kwartalnie zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia;
 - 5) w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu nieprawidłowości zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z § 7 ust. 2–4 Umowy;
 - 6) w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek niewykonania obowiązków związanych z zimowym utrzymaniem nieruchomości, w szczególności odśnieżaniem, usuwaniem śliskości lub gołoledzi;
 - 7) w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto należnego za okres pozostały do zakończenia obowiązywania Umowy, w przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 30% maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto wynikającego z Umowy.
4. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Naliczenie lub zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania Umowy.

§ 9 [Rozwiązanie Umowy]

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) trzykrotnego stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania usług przez Wykonawcę, potwierdzonego zgłoszeniami reklamacyjnymi, o których mowa w § 7 Umowy;
 - 2) dwukrotnego stwierdzenia niewykonania obowiązków związanych z zimowym utrzymaniem nieruchomości, w szczególności odśnieżania, usuwania śliskości lub gołoledzi;
 - 3) utraty przez Wykonawcę ochrony ubezpieczeniowej wymaganej na podstawie § 3 ust. 5 Umowy lub nieprzedłożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie aktualnego ubezpieczenia pomimo wezwania Zamawiającego;

- 4) rażącego naruszenia postanowień Umowy, w szczególności wykonywania usług w sposób zagrażający bezpieczeństwu osób lub mienia, naruszenia obowiązku poufności albo uporczywego niewykonywania obowiązków wynikających z Umowy;
4. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym wymaga formy pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Rozwiązanie Umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych oraz dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za usługi wykonane prawidłowo do dnia rozwiązania Umowy.

§ 10 [Ubezpieczenie OC]

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmujące szkody mogące powstać w związku z realizacją Umowy.
2. Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich w związku z realizacją umowy.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia wraz z potwierdzeniem opłacenia składki.
4. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do jego odnowienia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ciągłość ochrony ubezpieczeniowej.

§ 11 [Oświadczenie Wykonawcy]

1. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. z późn. zm. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: „Ustawa”).
2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca jest osoba przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy.

§ 12 [Zachowanie poufności]

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji przekazanych przez Zamawiającego w związku z wykonywaną usługą, które stanowią tajemnice wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz do nieudostępniania osobom trzecim przekazanych mu przez Zamawiającego materiałów i dokumentów.
2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązał osoby uczestniczące w jakikolwiek sposób ze strony Wykonawcy przy wykonaniu przedmiotu Umowy do przestrzegania zapisów ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji udostępnionych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
4. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, w szczególności informacji prawnie chronionych, może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
5. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego.
6. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Umowy lub jej rozwiązaniu i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.

§ 13 [Administrowanie danych]

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w Umowie, załącznikach do niej oraz korespondencji prowadzonej w związku z jej wykonaniem lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy są przekazywane w związku z wykonywaniem Umowy i w celu jej realizacji.
2. Udostępniane wzajemnie dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, stanowisko, funkcję, służbowy adres e-mail, numer telefonu służbowego.
3. Strony zobowiązane są do przestrzegania oraz spełnienia prawnych obowiązków określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), (dalej: „Rozporządzenie”) oraz Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Strony potwierdzają, iż wdrożyły i stosują wytyczne wynikające z Rozporządzenia oraz potwierdzają, iż w odniesieniu do danych, o których mowa w ust 1 i 2 powyżej są niezależnymi administratorami danych osobowych, posiadającymi własne cele i podstawy prawne do przetwarzania danych osobowych i zobowiązują się do współdziałania przy wypełnianiu obowiązków wynikających z Rozporządzenia.
5. W celu realizacji Przedmiotu Umowy na zasadach przewidzianych w Rozporządzeniu oraz innych przepisach prawa Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zachowania w tajemnicy danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, przetwarzania udostępnionych danych osobowych w sposób zapewniający poufność i odpowiednie bezpieczeństwo tych danych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem, przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem oraz dołożenia wszelkich starań przy wykonywaniu wytycznych i obowiązków wynikających z zasad i przepisów dotyczących ochrony danych

osobowych poprzez stosowanie przez Wykonawcę odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych,

2) przetwarzania danych osobowych i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów, w celu i w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy;

3) przekazywania, ujawniania oraz wykorzystywania informacji/danych udostępnionych w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy tylko wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

6. Zamawiający upoważnia i na mocy Umowy zobowiązuje Wykonawcę do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia wobec osób, których dane Wykonawca przekazał Zamawiającemu lub których dane są zamieszczone w Umowie bądź załącznikach do Umowy, dla których Zamawiający staje się administratorem. Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 2do Umowy.

7. Zamawiający powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych, pod adresem poczty elektronicznej: iod@wroclaw.pip.gov.pl.

§ 14 [Postanowienie końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności gospodarczej, o postępowaniu restrukturyzacyjnym lub upadłościowym oraz o zmianie sytuacji organizacyjnej lub ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację Umowy, jak też o zmianie adresu firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem skutków prawnych zaniechania oraz uznania za doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni podany przez Wykonawcę adres. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania Umowy oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z Umowy.

3. Wszelkie spory wynikające na tle realizacji postanowień Umowy Strony będą starały się załatwić polubownie, a w przypadku braku porozumienia podlegają rozpatrzeniu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załącznik:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Klauzula informacyjna.

Zamawiający

Wykonawca